

稲城市シルバー人材センター 準職員（嘱託）募集要項

1. 募集職及び採用人員数
準職員（有期嘱託） 1名
2. 採用予定日
令和6年2月1日
3. 仕事の内容
 - (1) OA機器操作
 - (2) 配分金計算事務
 - (3) 受注窓口
 - (4) 会員への就業提供、調整
 - (5) 契約交渉
4. 勤務場所 稲城市地域振興プラザ3階（稲城市東長沼2112-1）
5. 応募資格
 - (1) 採用時において高等学校卒業以上で、かつ普通自動車以上の運転免許を有し、現に運転が可能なこと。
 - (2) 60歳以下の方（採用予定日現在）
 - (3) パソコン操作（ワード、エクセル、メール）可の方
 - (4) 心身共に健康である方
6. 募集要項配布期間 令和5年10月16日（月）から令和5年11月15日（水）まで
午前8時30分～午後5時00分（土・日・祝除く。）
ホームページからもダウンロードできます。
7. 応募手続
 - (1) 申込方法 下記提出書類を事務局に提出して下さい。（持参、郵送、メール）
 - (2) 提出書類 履歴書（市販のものに写真添付）
 - (3) 応募期間 令和5年10月16日（月）～令和5年11月16日（木）必着
 - (4) 提出場所 公益社団法人 稲城市シルバー人材センター
稲城市東長沼2112-1 稲城市地域振興プラザ3階
電話 042-377-2212
メールの場合「提出件名」稲城市シルバー人材センター準職員応募
「提出先メールアドレス」inagi@sjc.ne.jp
なお、メールでの問い合わせには一切応じません。
 - (5) その他 提出書類は合否にかかわらず返却いたしません。（選考試験終了後、責任をもって廃棄処理します。）

8. 選考方法

(1) 内 容

提出書類を基に選考させていただき、合格者は面接の受験になります。
書類選考の合格者については、応募された住所へお知らせします。なお、電話でのお問い合わせには応じられません。ただし、令和5年11月30日（木）までに面接の案内がない場合は、不合格となります。

(2) 実施日 [口述試験] 個別面接 令和5年11月下旬から12月中予定
・面接日及び面接時間は追って連絡します。

(3) 場 所 稲城市地域振興プラザ3階 会議室予定

9. 合否発表

合否発表 12月22日（金）までに履歴書連絡先に通知いたします。

10. 勤務条件

(1) 雇用形態 準職員

(2) 給与（令和5年4月1日現在）

①給与月額 157,000円（昇給制度あり）

(3) 上記の他に、通勤手当、期末手当（年2ヵ月分）があります。

(4) 年齢、前歴についての基本給加算はありません。

(5) 勤務条件等

①週5日勤務（休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始）

②1日7時間45分勤務（勤務時間：午前8時30分から午後5時15分）

③休暇 年次有給休暇の他に夏季休暇等があり、センター準職員就業規則に基づきます。

(6) 社会保険・福利厚生

- ・健康保険・厚生年金・企業年金基金・労災保険・雇用保険他
- ・東京都シルバー人材センター職員互助会
- ・稲城市中小企業勤労サービスセンター